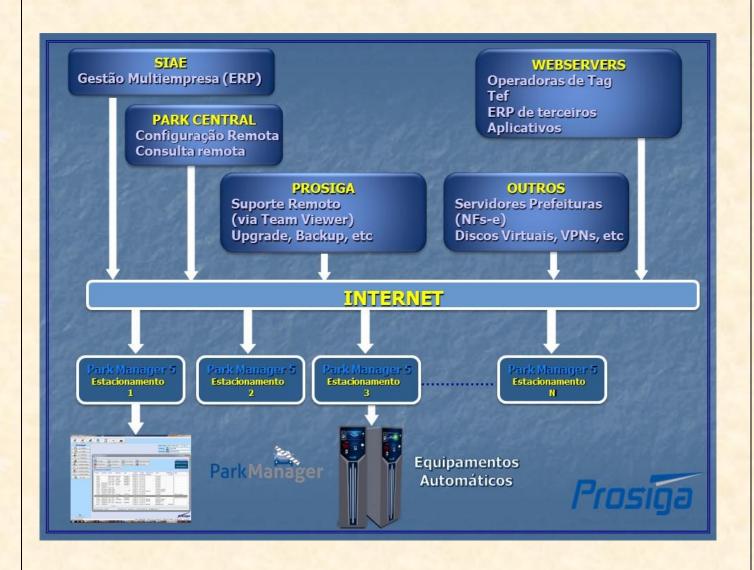




SISTEMA INTEGRADO DE AUTOMAÇÃO DE ESTACIONAMENTOS





INTRODUÇÃO

O SIAE é um ERP completo, desenvolvido para o Gerenciamento Administrativo e Financeiro de Empresas que operam estacionamentos:

- Sistema Multiempresa e Multifiliais, ou seja, podemos gerenciar no mesmo local diversas matrizes com diversas filiais
- Integrado ao Park Manager 5 pode, via Internet (VPN), coletar automaticamente diversas informações financeiras e operacionais, exportando/importando dados como mensalistas e selos, acelerando os processos administrativos e gerenciais da empresa de Estacionamento
- Pode ser utilizado para gerenciar também Estacionamentos sem Informatização ou Automação ou que contenham outros sistemas gerenciais que não o da **PROSIGA**
- O Sistema possui 16 módulos

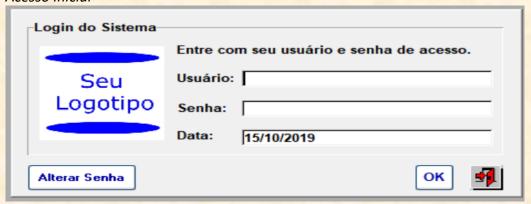




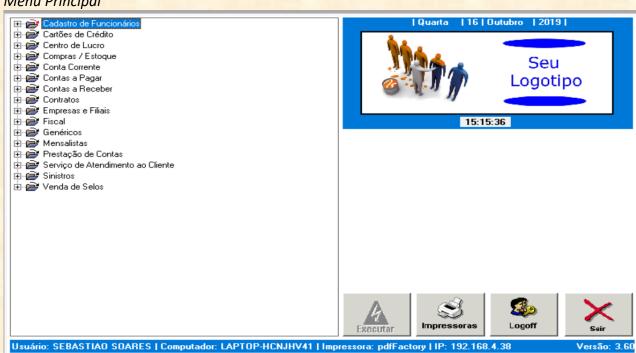
MENU PRINCIPAL

O sistema trabalha com controle de senhas e nivel de acesso, para isso o usuário admninstrador, poderá criar as regras de utilização do sistema.

Acesso Inicial



Menu Principal



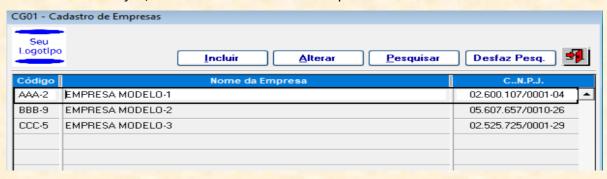


MODULO EMPRESA E FILIAIS

- O modulo EMPRESA e FILIAIS, faz justamente estas configurações.
- Na opção empresas poderemos criar uma ou mais matrizes gerando um código de identificação para cada uma delas.
- Na opção filiais, iremos' também cadastras as unidades identificando, de qual empresa cada uma delas pertence, isso será utilizado para diversas finalidades e rateios.

Cadastro de empresas:

Telas de Manutenção/Inclusão do Cadastro das Empresas



Telas de manutenção/Inclusão do cadastro das empresas

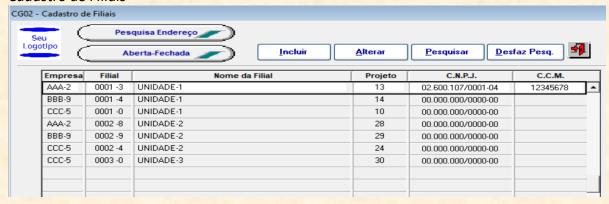


Modelo de Relação das Empresas Cadastradas.

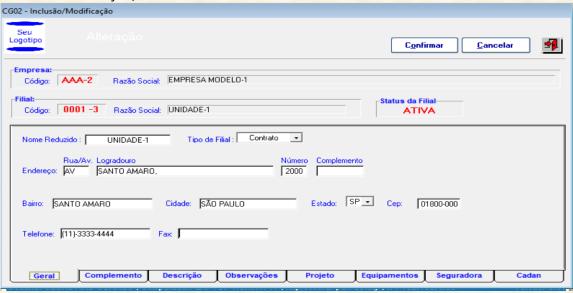




Cadastro de Filiais



Tela de Manutenção/Inclusão de Filiais.



Tela de Manutenção/Inclusão de Filiais -Complemento

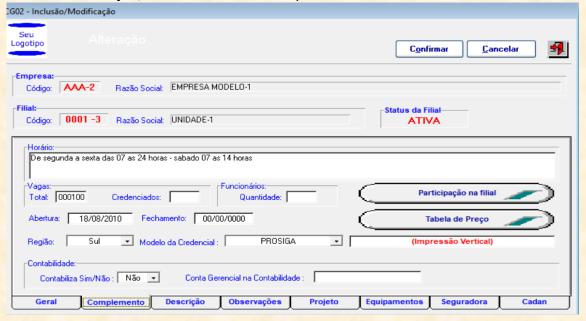
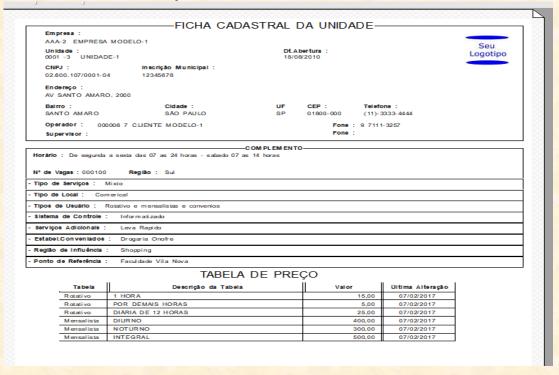




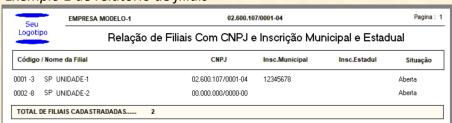
Tabela de Preço da Unidade de Cada Unidade



Relatorio da Tabela de Preço



Exemplo 1 de relatório de filiais



Exemplo 2 de relatório de filiais





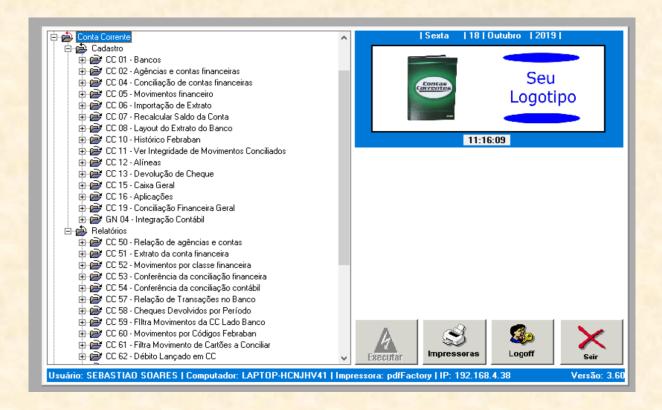
MODULO CONTA CORRENTE

- Neste módulo podemos fazer o controle das movimentações financeiras
- Aqui teremos alguns cadastros como bancos, agencias e contas e extrato de cada conta
- Os movimentos financeiros, será tratado em duas bases:
 - Os movimentos ocorridos no banco
 - Os movimentos ocorridos na empresa
- E assim sua conciliação será 1 para 1 ou 1 para vários ou vários para vários.
- Desta forma podemos fazer a conciliação financeira, entre os movimentos ocorridos no banco e os movimentos ocorridos na empresa.

Exemplo:

- iremos importar o arquivo de conciliação financeira fornecido pelo banco onde teremos no sistema todos os lançamentos processados pelo banco na conta para serem conciliados.
- Agora os movimentos ocorridos na empresa são alimentados pelos módulos que geram despesas ou receita, para futura conciliação com o banco
- Por exemplo o modulo contas a pagar gera os lançamentos das despesas, o modulo faturamento lança as receitas, exemplo depósitos, o modulo mensalista gera os lançamentos de CNR, o modulo cartões lança os créditos de cartões e assim por diante.
- Dessa forma o sistema poderá fazer as conciliações entre as movimentações do lado banco e a do lado empresa.
- E assim poderemos ver através da opção Movimento Financeiro todos os lançamentos feitos pelo banco e os feitos pela empresa e como foram conciliados.
- Também teremos outra opção onde será mostrado somente os movimentos que ainda não foram conciliados, nesta opção que será feito a conciliação manual ou automática.

Seguem alguns exemplos de telas do módulo conta corrente.

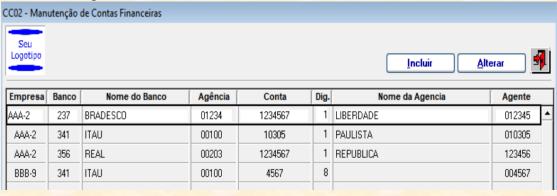




Cadastro de Bancos.



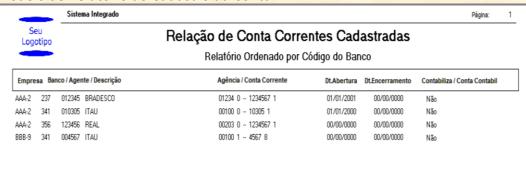
Cadastro de Agencias e Contas.



Tela de Manutenção do Cadastro da Conta.



Modelo de Relatório do Cadastro da Conta





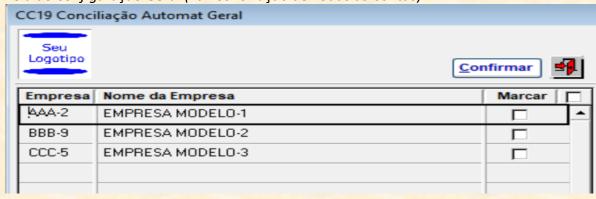
Movimento Financeiro.



Movimentos a Conciliar.



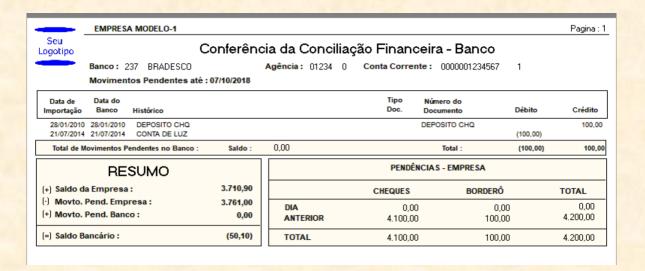
Tela de Configuração Geral (Faz Conciliação de Todas as Contas)





Relatório de Conferência Movimentos Pendentes.

Seu	EMPRESA MODELO-1											
gotipo	Conferência da Concilia	ção Financ	eira - Empre	esa								
	Banco: 237 BRADESCO Agência: 01234	0 Conta Co	rrente: 00000012	34567 1								
	Movimentos não Conciliados até : 07/10/2018											
Data do Banco	Histórico	Tipo Doc.	Número do Documento	Débito	Crédito							
04/01/2010	DEP. P.C. Mov. 03/01/2010 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		50,0							
28/04/2011	AP-000007 - CLIENTE-SINISTRADO	101	123456	(500,00)								
30/04/2011	DEBITO C/C-'REFERENTE AP Nº 000002	104	000001	(100,00)								
02/02/2012	AP-000008 - FORNECEDOR-1	101	000001	(1.000,00)								
02/06/2014	DEP. P.C. Mov. 01/08/2014 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		800,0							
10/06/2014	AP-000001 - FORNECEDOR-1	101	123456	(2.000,00)								
21/11/2014	DEP. P.C. Mov. 21/11/2014 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		510,0							
03/03/2015	DEP. P.C. Mov. 02/03/2015 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		2.000,0							
10/03/2015	AP-000051 - CLIENTE MODELO-1	101	045678	(500,00)								
03/07/2015	DEP. P.C. Mov. 02/07/2015 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		2.000,0							
02/08/2015	DEP. P.C. Mov. 01/08/2015 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		400,0							
10/02/2017	DEP. P.C. Mov. 10/02/2017 (13) UNIDADE-1	201	DEP-P.C		1,0							
02/04/2018	DEP. P.C. Mov. 01/04/2018 (13) UNIDADE-1	201	568		200,0							
03/09/2018	DEP. P.C. Mov. 02/09/2018 (13) UNIDADE-1	201	130209182		1.800,0							
10/09/2018	DEP. P.C. Mov. 12/09/2018 (13) UNIDADE-1	201	131209181		100,0							
Total de l	Novimentos Pendentes na Empresa : Saldo : 3,761,00		Total :	(4.100,00)	7.861,							



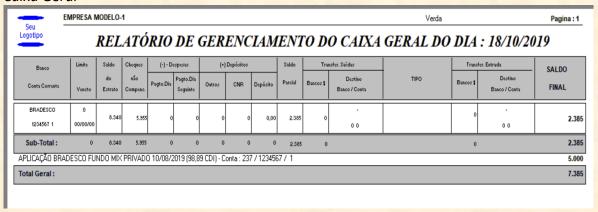
Tela de Lançamentos de Aplicações



Extrato Conta Corrente



Caixa Geral

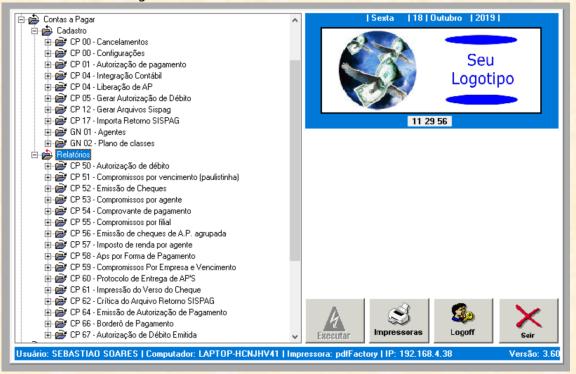


MODULO CONTAS A PAGAR

Neste módulo teremos o controle de todos as despesas efetuadas pelas empresas.

- Poderemos determinar a forma que será pago exemplo:
 - Cheque
 - Autorização de débito
 - Débito em Conta Corrente
 - Transferência Carta
 - Transferência Cheque
 - Sispag (pagamento eletrônico homologado com Itaú), esta opção gera os comprovantes com o retorno do banco.
- Baseado no cadastro poderemos fazer rateio de um pagamento por uma ou mais unidades.
- Temos implementado a opção sispag (banco itaú), para pagamentos eletrônicos, onde você gera um lote de pagamentos e importando, no portal do banco para posteriormente fazer a efetivação do pagamento, utilizando essa opção podemos ter o retorno dos pagamentos efetuados e assim conseguimos ter o comprovante de pagamento de modo automático quando for solicitado.
- independente do sispag podemos atrelar os comprovantes de qualquer tipo de pagamento, para facilitar uma eventual necessidade de ter o comprovante com agilidade.
- Possibilidade de gerar parcelas automaticamente para títulos que tenham várias parcelas.
- Os títulos que têm vencimento no futuro já poderão ser previamente cadastrados, e assim facilitando, ter uma previsão de quanto tem a pagar nos próximos dias.
- Temos uma opção onde temos um plano de classe onde dividimos por grupo os tipos de despesas, será útil para alguns tipos relatórios e uma possível integração contábil onde já temos pronto com os sistemas PHOENIX e DOMINIO.
- Todos pagamentos só serão efetivados se passar pela opção de liberação, onde é informado que banco será debitado aquela despesa, quando é feito essa liberação o sistema efetiva o pagamento e gera um lançamento na conciliação financeira no modulo conta corrente.
- Utilizaremos um cadastro único chamado cadastro de agentes, neste cadastro iremos incluir todos fornecedores necessários para inclusão de uma despesa.
- Teremos diversos relatórios para demostras detalhadamente cada despesa registrada.

Menu de Contas a Pagar

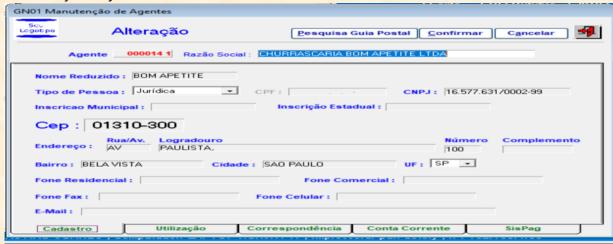




Cadastro de Fornecedores



Manutenção de fornecedores

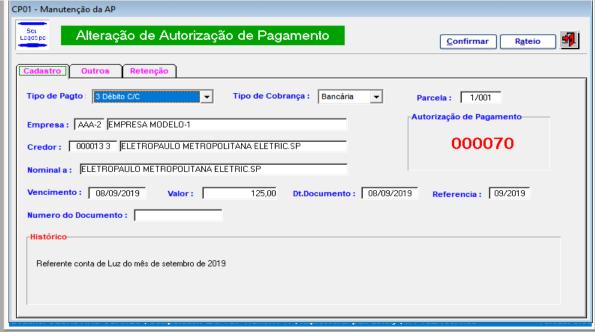


Cadastro das Autorizações de Pagamento.

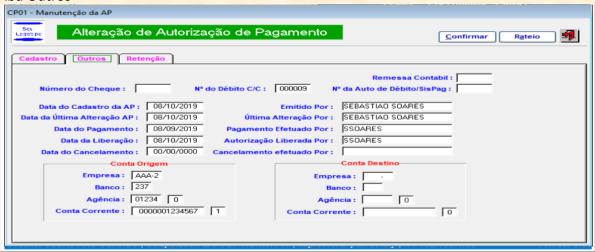




Tela de Manutenção da Autorização de Pagamento



Aba Outros



Aba de Retenção





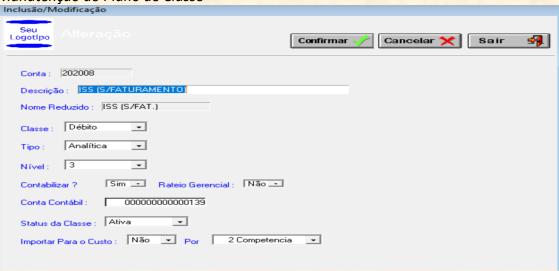
Opção de Rateio



Plano de Casse Para o Rateio



Manutenção do Plano de Classe





Relatório da Autorização de Pagamento



Relação de Compromissos por Vencimento



Relatório de Compromissos por Fornecedor.



Relatório de Compromissos por Filial.

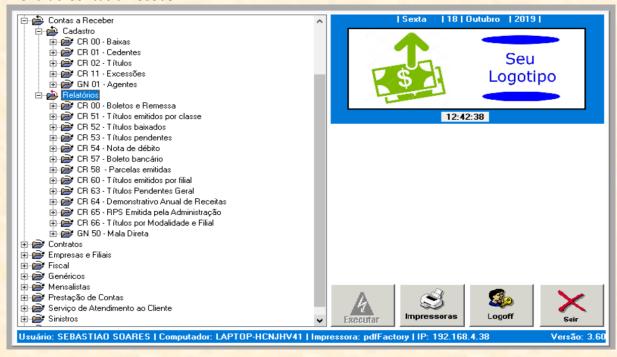
_		
Seu	Centro de Custo Descriminado Por Filial	
.ogotipo	Filial / Nome : 0001 3-UNIDADE-1	
	Por Caixa no Período de: 01/09/2019 Até 18/10/2019	
Descrição		V alor
201	TAXAS	325,00
	201005 ENERGIA ELETRICA	125,0
	AP: 000070 - Credor: ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRIC.SP	
	Referente conta de Luz do mês de setembro de 2019	
	Caixa: 08/09/2019 - Competência: 09/2019 - no Valor de R\$: 125,00	
	201009 ASSINATURA DE PROVEDORES	200,0
	AP: 000071 - Credor: FORNECEDOR-1	
	Despesas diversas	
	Caixa: 08/09/2019 - Competência: 09/2019 - no Valor de R\$: 200,00	
208	MANUTENÇÃO	1.000,00
	208003 DE VEÍCULOS	1.000,0
	AP: 000069 - Credor: CLIENTE-SINISTRADO	
	Referente sinistro nº 1234	
	Caixa: 01/09/2019 - Competência: 09/2019 - no Valor de R\$: 1.000,00	
Total Geral:		1.325.00

MODULO CONTAS A RECEBER

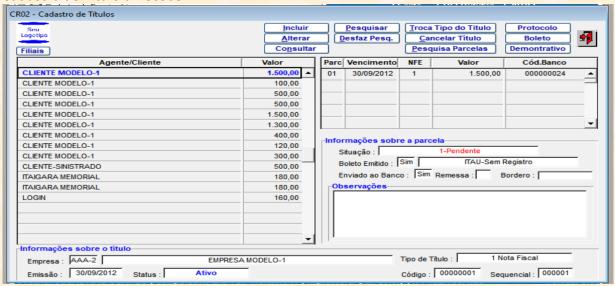
Neste modulo podermos controlar todos tipos de recebimentos eventuais que a empresa tenha, emissão de eventos esporádicos, venda de selo convenio etc.

- Poderemos emitir boletos bancários para títulos para facilitar o recebimento ou até mesmo fazer recebimento em carteira
- Dessa forma teremos o histórico de todas as cobranças emitidas, facilitando a identificação das
- Na opção de relatórios teremos diversos tipos de relatórios como emissão pendencias etc.

Menu do Contas a Receber



Cadastro de Título a Receber.





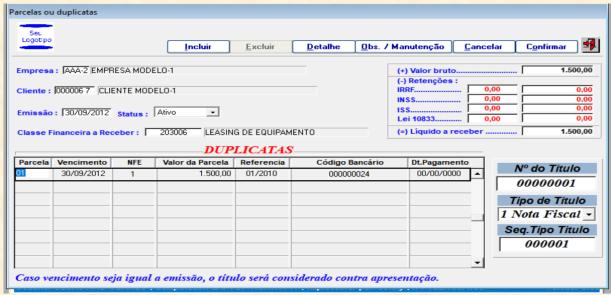
Manutenção do Título.



Descrição do Título.



Parcela do Título.





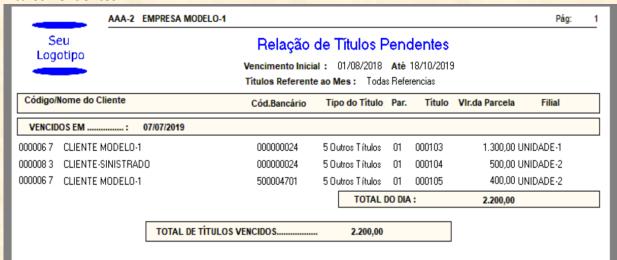
Relação de Títulos Emitidos.



Títulos Baixados.



Títulos Pendentes.





Modelo de Boleto Bancário.

	co Itaú	34	1-/	34190.	1 008	00000.2	240101	01030.51	UUUU	3	8056000003	UUUU
Local de Pag	PAGAVEL EM QUA	LQUER BAN	CO ATÉ (OVENCIN	MENTO				(=) Vencim	ento	28/10/2	2019
Beneficiário	EMPRESA MODELO AV PAULISTA, 0 1 A		SÃO PAU	LO-SP	11.111.111/11	11-11			Agência/ (Código Be	neficiário 0100/10	305-1
Data de Emis		Número do Docu			Espécie de Doc. DM	Aceite N	Data de Proce	essamento 8/10/2019	NossoNúi	mero/Cód	1.Documento 01 /00000	002-4
Uso do Bano	00	Carteira 01	Espécie R\$		uantidade	X	Valor		(=) Valor d	o Docume		300,00
Instruções	Mora Diaria: R\$ 0,3	37							(-) Deconto	Abatime	nto	
	Multa de: R\$ 6,00	após dia 28/10/2	019						(-) Outras E	Deduções	i	
	Protestar 10 dias con	ridos após o ve	ncimento	se não pa	igo					-		
									(+) Mora / I	Multa		
	ATENÇÃO DEPÓSITO BANCÁR	IO NÃO QUITA	ESTE TÍTI	ULO					(+) Outros	Acréscimo	os	
-	LIENTE MODELO-1				11.1	11.111/1111-1	1					
	UA IZIS DIAS DE OLIVEIRA, 8911-001 VILA RICA-SÃO											
Sacador/Ava	VIET TOO TO	J FAULU-SF						Códi	go de Baixa			
								Autenticação M e	_	Ficha	a de Compensa	ıção

Modelo de Nota de Débito.

Seu Logotipo Credor: EMPRESA MODELO-1 Endereço: AV PAULISTA,

Bairro: CENTRO Cidade: SÃO PAULO C.G.C.: 02.600.107/0001-04 0 1 ANDAR

Estado: SP Cep: 01000-001 Inscrição Estadual: Inscrição Municipal:

Nota de Débito: 000001

Data de Emissão: 18/10/2019 Data de Vencimento: 29/10/2019

Razão Social: CHURRA SCARIA BOM APETITE LTDA

Endereço: AV PAULISTA, 100 BELA VISTA Cidade: SAO PAULO Est

Estado: SP CEP: 01310-300

C.G.C.:.16.577.631/0002-99 Inscrição Estadual: Inscrição Municipal:

Efetuamos o lançamento do valor desta Nota de Débito, em sua conta corrente, que corresponde a tarefas de natureza burocrática e despesas realizadas por sua conta e ordem, conforme Convênio entre partes ligadas.

DI SCRIMINA ÇÃ O		VALOR
Solicitação de reembolso de ass. médica		2.000,00
	TOTAL R\$	2.000,00
Valor por Extenso:		
*** DOIS MIL REAIS ************************************		
mitida por:		
Visto		



MODULO PRESTAÇÃO DE CONTAS

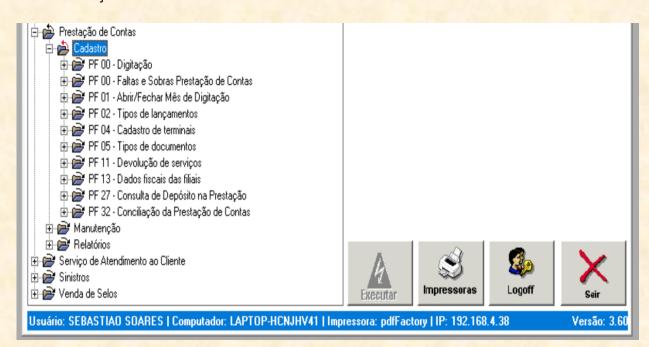
Neste módulo podemos iremos controlar os movimentos dos caixas das unidades.

- Para cada unidade criaremos os tipos de serviços vendidos exemplo: ROTATIVO, MENSLAISTAS, CONVÊNIOS, SELOS, etc
- Dessa forma lançamos a quantidade e valor de cada tipo de movimento recebido.
- Após os lançamentos que chamamos de capa da prestação de contas, lançaremos os comprovantes exemplo: DEPOSITO, CARTOES, SELOS, EVENTO. etc
- Após a inclusão dos depósitos, faremos a conciliação dos lançamentos
- A opção de conciliação, irá configurar os lançamentos para não serem mais alterados e também lançar no movimento financeiro por exemplo os depósitos para posteriormente ser conciliado.
- Teremos também outros recursos de manutenção e cancelamentos.

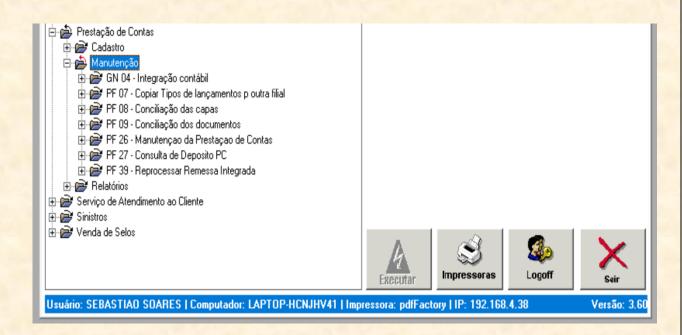
Esses processos manuais de inclusão de lançamentos, podem ser feitos através do sistema PARK **MANAGER 5:**

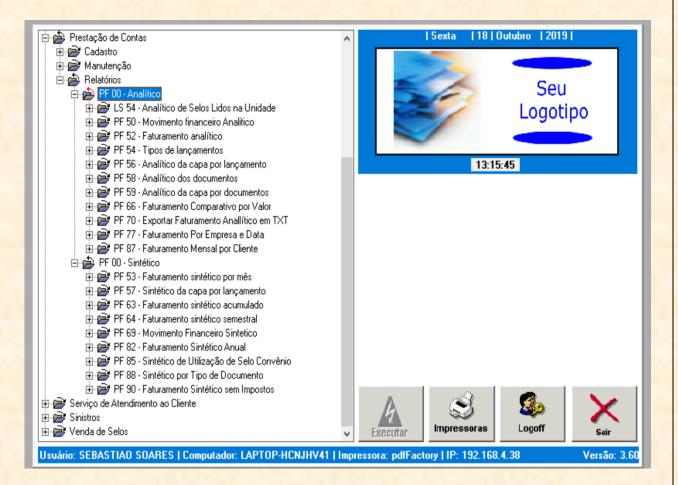
- A unidade gera essas informações automaticamente e envia ao SIAE via Internet
- Através do Protocolo Financeiro são enviados vários totalizadores operacionais e financeiros, alimentando o faturamento
- Com essas informações podemos extrair uma infinidade de relatórios, analíticos sintéticos, mensais anuais etc.
- Os dados também serão utilizados será para os módulos de contratos onde é usado a receita da unidade para fazer o cálculo do aluguel a pagar
- No modulo de Centro de Lucro será usado para demonstrar o resultado de cada unidade, ou seja, pega o faturamento do modulo de Prestação de contas, as despesas do modulo contas a pagar e gera o resultado operacional das unidades.
- Na parte de relatórios temos uma infinidade de relatórios para visualização das receitas de diversas formar, analítica sintética, por classe etc.

Menu Prestação de Contas









Cadastro de Tipo de Lançamentos (para Classificação dos Recebimentos)



Manutenção do Tipo do Lançamento.

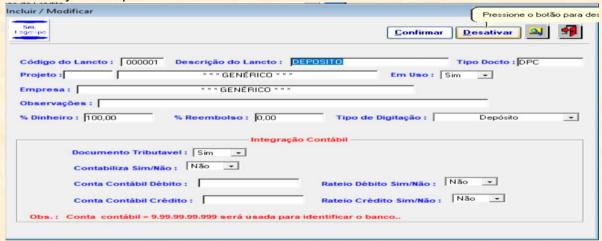


Tipo de Documentos





Manutenção do Tipo de Documento



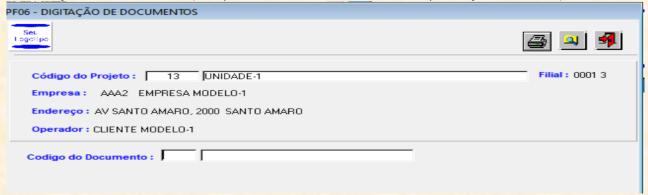
Manutenção da Prestação de Contas (capa da prestação de contas)







Manuenção de Documentos (comprovantes dos recebimentos da prestação de contas)



Modelo de Lançamentos de Depositos



Modelo de lançamentos de cartões e Tags (sem parar e conectcar)





Relatório de Movimentos Analíticos.

EMPRESA MODELO-1							Pagina: 1
Seu Logotipo	Movime	nto Fina	nceiro	- Analíti	CO		
	Movimentos	do dia : 01	/10/2019 a	até : 01/10/	2019		
Descrição do Lançamento	Tipo	Documento [Ot.Deposito	Dt.Prestação	Qde.	Capa PC.	Doctos.
Unidade: 13-UNIDADE	:-1 ===>> Fec	hamento n°	: 1				
ROTATIVO COMUM	CPC			01/10/2019	10	250,00	
SELO CONVENIO	CPC			01/10/2019	2	20,00	
MENSAL CARTEIRA	CPC			01/10/2019	1	150,00	
EVENTO FATURADO	CPC			01/10/2019	10	180,00	
Depósito>1-BRADESCO	DPC	130110193	02/10/2019	01/10/2019			250,00
2-SELO CONVENIO	DPC	130110191		01/10/2019			20,00
6-CIELO CRÉDITO	DPC	130110194		01/10/2019			150,00
8-EVENTO FATURADO	DPC	130110192		01/10/2019			180,00
				Tot.da Unidade	e:	600,00	600,00
				Diferença:		Sem Dife	rença
LOTE	S BAIXADOS	DAS OPE	RADORA:	S DE CAR	TÕES		
Total Lançado PC.: 150,00	Total Bai	xado no Sistema	Visa: 0,00	D	iferença :	150,00	
	Dt.Prestação	Lote	Valor d	o Lote	Operado	га	
		Total dos Lo	otes: 0,00				

Relatorio de Faturamento Analítico.

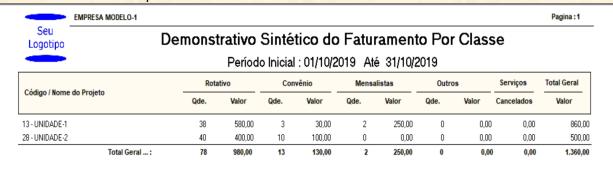
	EMPRESA MODELO-1									Pagina:1
Seu Logotipo		D	emonstr)	ativo d	lo Fatura		•	eto por	Data	
				Perío	: PROJETO do Inicial : 01					
	ROTATIVO)	CONVÉ	NIO	MEI	ISAL	OUT	TROS	Serviços	Valor
Data	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Cancelados	Total Bruto
01/10/2019	20	430,00	2	20,00	1	150,00	0	0,00	0,00	600,00
02/10/2019	18	150,00	1	10,00	1	100,00	0	0,00	0,00	260,00
03/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
04/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
05/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
06/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
07/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
08/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
09/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
10/10/2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
11/10/2019	0	0.00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0.00	0.00

Analítico por Tipo de Lançamentos

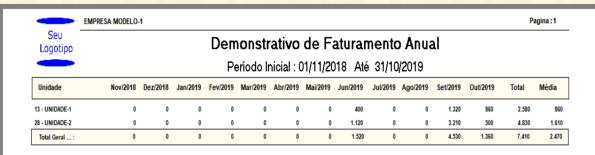




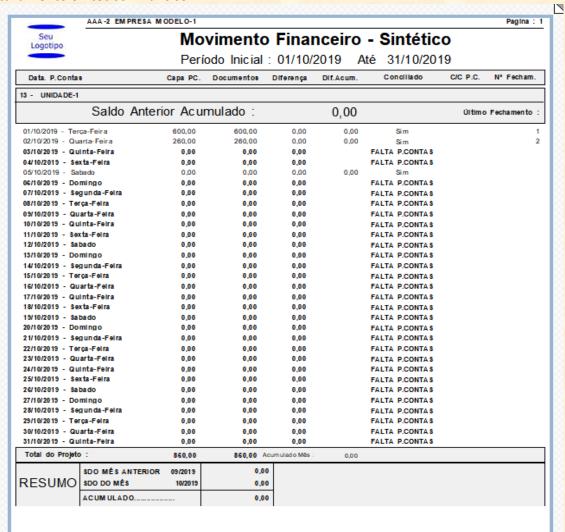
Faturamento Sintético por Mês.



Faturamento Anual



Faturamento Sintético Analítico.





MODULO DE MENSALISTAS E CREDENCIADOS

Neste modulo iremos controlar os cadastros dos mensalistas e credenciados. A diferença entre mensalistas e credenciados é a cobrança, ou seja, no segundo caso o cadastro é apenas para o controle das vagas.

No modulo de mensalistas iremos trabalhar com algumas opções de apoio como:

- Tabela de Preço, onde ditamos algumas regras, preços e horário de funcionamento etc.
- Tabela de unificado:
 - o será utilizado para agrupar clientes quando um cliente tiver mais de uma vaga
 - o esse cadastro servirá agrupar as vagas para que na emissão do boleto juntarmos as mesmas em um único boleto
 - o isso também irá configurar o grupo destes clientes para limitar a quantidade de vagas no acesso ao estacionamento
- através do modulo Protocolo Financeiro da Prosiga, será possível atualizar a base do Park Manager na unidade

O modulo de mensalista poderá emitir as cobranças de 3 maneiras:

- Geral, onde selecionamos a unidades desejada, e assim é emitido todas as cobranças
- **Individual**, para um determinado cliente.
- Reemissão de uma cobrança já emitida.

Após as emissões utilizaremos a opção de gerar remessa para o banco.

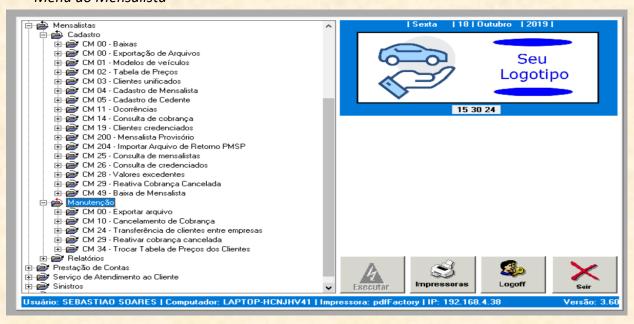
- As liquidações também poderão ser feitas de 2 formas:
- Através do retorno das cobranças que o banco disponibiliza.
- Ou através de baixa manual nos casos de recebimento manual.

Integração com Park Manager com SIAE (disponível ON LINE com o Protocolo Financeiro):

- importar e exportar os cadastros de mensalistas e credenciados nas unidades de estacionamento (atualização, inclusão ou exclusão
- O operador pode configurar para que essa exportação/importação seja automática ou no momento que entender ser mais apropriado na unidade.
- Receber informação dos caixas e seus comprovantes de recebimento
- Receber toda Movimentações ocorridas através do Sem Parar e Conectcar (e TAGS futuros), para criticar os valores recebidos nas unidades x operadoras.
- Enviar lista branca de selos e receber a utilização dos selos lidos na unidade, com isso teremos o demonstrativo do que foi vendido e o que já foi utilizado por pedido.
- Gerar diversos relatórios demostrando os cadastros e posição das cobranças emitidas.
- Gerar as credenciais para uso no Park Manager em unidades automatizadas.
- Utilização do que chamamos de mensalista provisório:
 - O Park Manager tem a opção de fazer a venda ou recebimento de uma mensalidade nova no local do estacionamento e cadastrar os dados do cliente diretamente no sistema
 - Quando os caixas da unidade forem transferidos para o SIAE também serão transferidos todos os cadastros novos mensalidades ou até mesmo as solicitações de manutenção, alteração no cadastro ou pedido de inclusão de uma placa etc.
 - O SIAE, irá disponibilizar para o modulo de mensalistas todas as solicitações de inclusão e manutenção, ficando para administração validar e efetivar esse mensalista provisório que posteriormente será enviado ao sistema como mensalista/credenciado definitivo



Menu do Mensalista



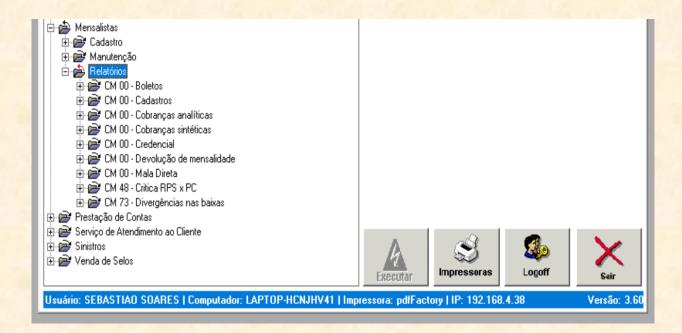


Tabela de Preço





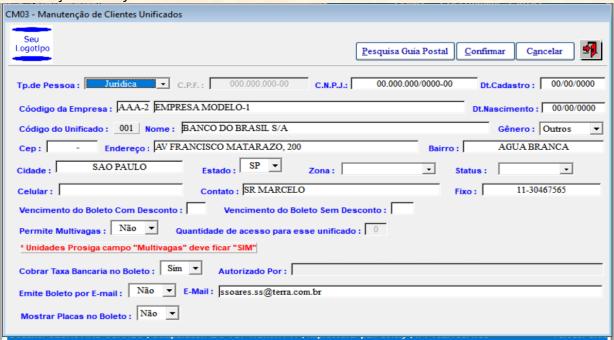
Manutenção da Tabela



Cadastro de clientes unificados.

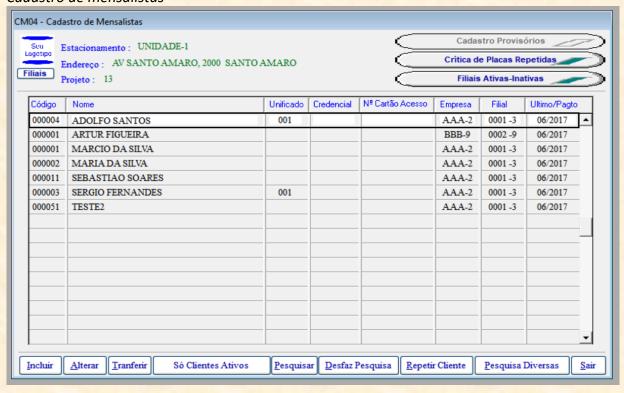


Manutenção do unificado

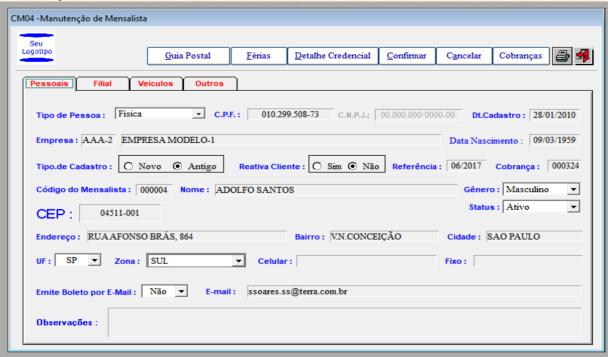




Cadastro de mensalistas

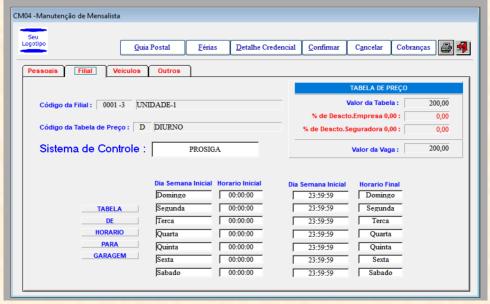


Manutenção dos Mensalistas

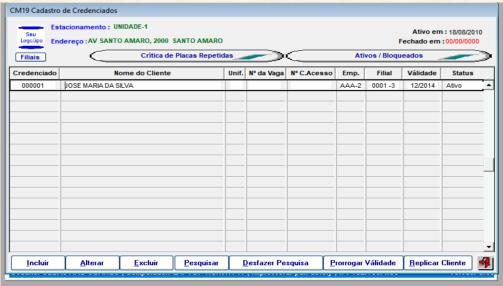




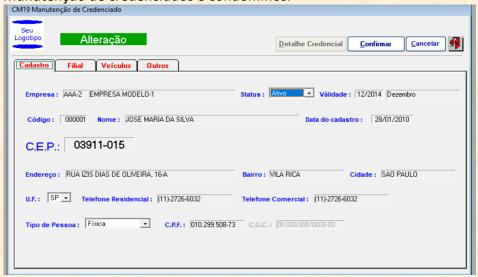
Aba filiais



Clientes Credenciados e condôminos

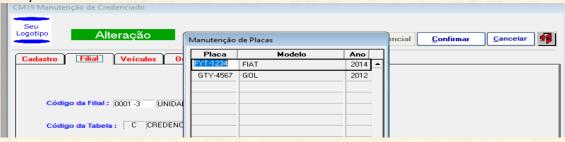


Manutenção de credenciados e condôminos.

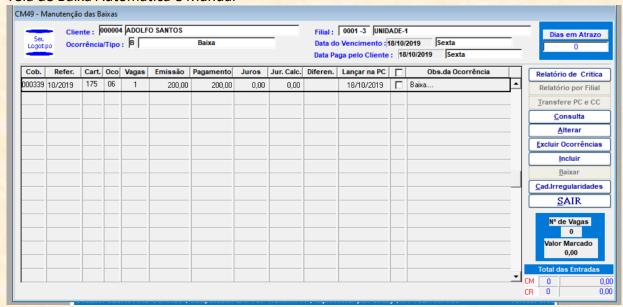




Aba placas



Tela de Baixa Automática e Manual



Cadastro de Mensalistas

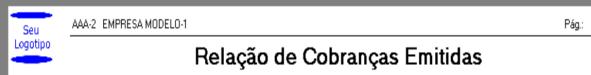




Modelo de boleto

Data de Emissão Número do Documento Espécie de Doc. Aceite Data de Processamento Nosso Número	0/01234-5 0000339-6 200,00
Data de Emissão Número do Documento 18/10/2019 Número do Documento 000339 RC N 18/10/2019 Nosso Número 175-01 Valor (=) Valor do Documento Instruções (texto de reponsábilidade do beneficiário) - Após o vencimento multa de R\$ 4,00 ao mês ,e mora diária de R\$ 0,38 - Após o vencimento sua mensalidade será cancelada e a entrada do veículo no estacionamento será cobrado como rotativo. - Para receber seu boleto via e-mail nos informe seu e-mail. - Para contato líque : (11)-999-999 ou por e-mail cobrance@estacionamento com br	200,00
175 R\$ Instruções (texto de reponsábilidade do beneficiário) - Após o vencimento multa de R\$ 4,00 ao mês ,e mora diária de R\$ 0,38 - Após o vencimento sua mensalidade será cancelada e a entrada do veículo no estacionamento será cobrado como rotativo. - Para receber seu boleto via e-mail nos informe seu e-mail. - Para receber seu boleto via e-mail nos informe seu e-mail. - Para contato líque : (1) 19999-19999 ou por e-mail : cobranca@estacionamento com br	,
- Após o vencimento multa de R\$ 4,00 ao mês ,e mora diária de R\$ 0,38 (-) Outras Deduções / Abatimentos (-) Outras Deduções / Abatimentos (-) Mora / Multa / Juros (-) Outros Acréscimos (-) Outros Acréscimos	5
agador ADOLFO SANTOS 010.299.508-73 RUA AFONSO BRAS, 864 V.N.CONCEICAO 04511-001 SAO PAULO SP	
Sacador/Avalista Código deBaixa	

Relatório de Emissões de Cobranças



Filial: 0001-3 UNIDADE-1

Período Inicial: 01/09/2019 Período Final: 18/10/2019

Mês de Referencia: Outubro/2019 Banco: 001 Até 999

Cobrança Placa Nº de Vagas - Nome do Mensalista Valor 1 / Vencto 1 Valor 2 / Vencto 2 Status Nº Bancário

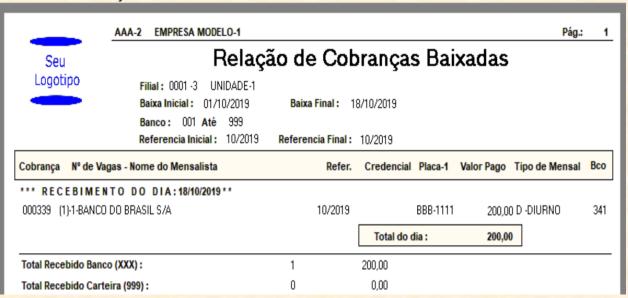
* * * EMISSÕES DO DIA: 18/10/2019

000339 BBB1111 (001) - 001 - BANCO DO BRASIL S/A 200,00 18/10 200,00 18/10 P 000000000003396

	Qde.Vagas	VIr.C/Descto	VIr.S/Descto.	Qde. Boletos	Total das Taxas
Total de Vagas Emitidas :	1	200,00	200,00	1	0,00
Total de Vagas Canceladas :	0	0,00	0,00	0	0,00
Total de Vagas Baixadas :	0		0,00	0	0,00
Total de Vagas Pendentes :	1	200,00	200,00	1	0,00
	(*) - Boletos entregu	es por e-mail		



Baixas das Cobranças



Sintético de Baixas

	AAA-	2 EMPF	RESA MODELO	1												Pá	ig.:
Seu Logotipo			Sint	ético	Geral o	de Re	cebin	nent	os d	е М	ensa	lista	s Co	oncil	iado		
					Baixa Inicial :	01/10/2019	Bai	xa Final	31/10/2	019				ı			
Código/Nome Filial	Qde	Qde	Valor	Baixas dos Recebi Juros	mentos em Banco Total Sem	Taxas	Taxa	Baixas E	m Carteira	Baixa Car	tões Débito	Débito A	utomatico	Baixa Ca	tões Crédito	Total da	es Baixes
ougurturis i ma	Vagas	Baleta	Mensal	Bancário	Tacas	Bancária	Reemissão	Qde	Valor	Qde.	Valor	Qde.	Walor	Qde	Valor	Qde	١
13 -UNIDADE-1	1	1	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	20
Total das Baixas :	1	1	200,00	0.00	200.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	20

MODULO DE EMISSÃO E VENDA DE SELOS (CONVENIOS)

Neste modulo temos a condição de gerenciar e configurar os clientes que utilizam e compram selos. Para controlar a venda e emissão teremos os seguintes cadastros:

- Tabela de custo de emissão, onde podemos configurar se queremos cobrar algum custo de emissão para cada pedido vendido, isso serve para restituir os custos do processo de emissão do selo, isso é opcional.
- Tabela de preço por hora aplicado na unidade.
- Tabela de preço por cliente, assim podemos conceder desconto para cada cliente sobre a tabela de hora da unidade, nesta configuração poderemos definir se o selo será modelo:
 - Hora, deduza o número de hora sobre a estadia e o restante obedece a tabela de preço da unidade.
 - Desconto, deduz um percentual de desconto sobre a estadia.
 - Prosiga, modelo padrão da Prosiga, onde é configurado um convenio com uma tabela especifica do convenio contratado, neste caso o selo vai a informação do convenio e o sequencial do selo, após sua leitura o sistema Park Manager chama o convenio correspondente.
- Cadastro fantasia, aqui poderemos personalizar o cliente, exemplo em que unidade compra selos, regras para vencimento caso haja valor a pagar, validade do selo em meses etc.
- O Modulo de selo também está integrado com o modulo do contas a receber, gerando os títulos a receber, e assim fazer o controle das cobranças quando houver.
- Também podemos criar uma lista branca de maneira automática:
 - como funciona a medida que os selos são vendidos e o pedido é disponibilizado no sistema do Park Manager
 - os selos são importados e assim a medida que o selo é utilizado, é baixado no sistema da unidade para que seja lido apenas uma vez
 - o Protocolo financeiro enviara para o sistema administração junto com o caixa, dessa forma podemos demonstrar para cada pedido vendido os selos que já foram utilizados e os que ainda não foram.
- Na opção de relatórios teremos diversas opções, inclusive a emissão personalizada de cada selo.

Menu de Selos





Tabela de Preço por Unidade



Cadastro de cliente fantasia.



Manutenção de cliente fantasia.

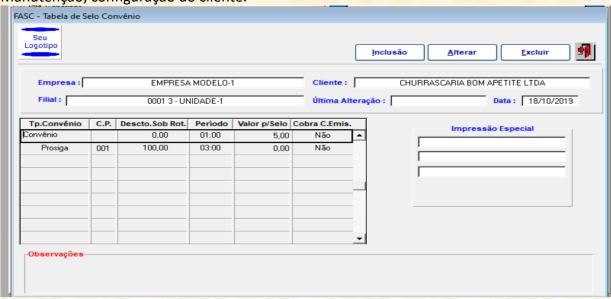


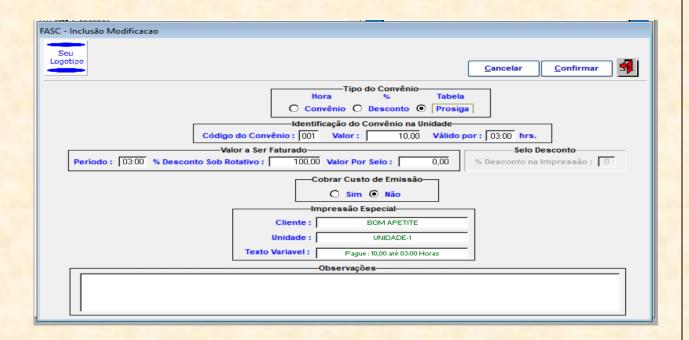


Tabela de preço por cliente



Manutenção, configuração do cliente.







Cadastro de pedidos



Manutenção de pedidos.



Inclusão de pedidos.





Modelo selos convenio Prosiga



BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas



BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague : 10,00 até 03:00 Horas Valuade.50/04/2017-e0/00/04/02/8

BOM APETITE IINIDADE.1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas



BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas Valdade:30/04/20-Fedax-04-04-04

BOM APETITE IINIDADE.1



BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague : 10,00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas Valgage:30/04/20-FEGIND:04-02-0

BOM APETITE IINIDADE-1

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10.00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 Pague: 10,00 até 03:00 Horas

BOM APETITE UNIDADE-1 10,00 até 03:00 Horas Valdade:30/04/20-Fedibo.040000

BOM APETITE UNIDADE-1 10,00 até 03:00 Horas Validade:30/04/20-Pedido:040u∠s

IINIDADE-1 10,00 até 03:00 Horas Valdade:30/04/20-Pedito:040028

Selo convenio abono hora.



CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Hora Validade: 31/12/2019 04/00/20/00003

CLIENTE SELO-1 R\$ 4,50 01:00 Horas Validade: 31/12/2019 040020/00005

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4.50 01:00 Hora Validade: 51/12/2013 04002000007

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1



CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas Validade: 31/12/2019 04/02/5/00004

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas Validade : 31/12/2019 04002000000

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4.50 01:00 Horas Validate: 51/12/2013 04-00/20100000

UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas



CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas vaidade: 31/12/2019 040026-/00013

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas validade: 31/12/2015 040026/00015

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4.50 01:00 Horas

UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas



CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas vaidade: 31/12/2019 040026/00014

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas validade: 31/12/2019 04002000016

CLIENTE SELO-1 UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas

UNIDADE-1 R\$ 4,50 01:00 Horas



Pedidos emitidos.



Pedidos por cliente



MODULO DE CARTÕES DE CRÉDITO

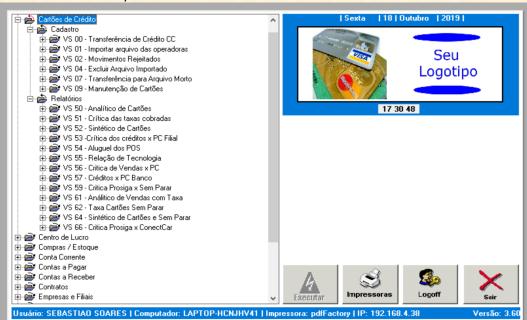
Neste modulo a empresa tendo contratado junto a operadora, o protocolo de integração financeira, poderemos inserir todos os lotes de cartões ocorridos nas unidades, e assim termos os facilitadores de conciliação entre o que ocorreu na unidade x caixas, unidade x crédito na conta e etc.

Assim podemos gerar para o financeiro a previsão dos créditos, para posterior conciliação com o banco.

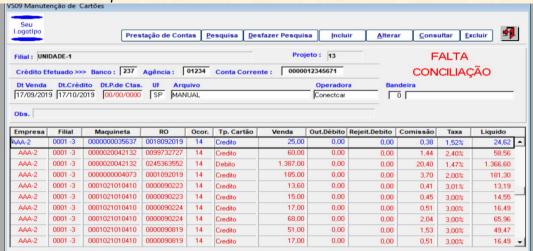
Teremos diversos relatórios demostrando as movimentações de venda, previsão de crédito, demostrando possíveis débitos, como de aluguel de tecnologia. Hoje já temos homologados com as seguintes operadoras:

- REDE
- CIELO
- **GETNET**
- **SEM PARAR**
- CONECTCAR

Menu controle de operadoras de cartões de crédito.



Movimentos de operadora de cartões.

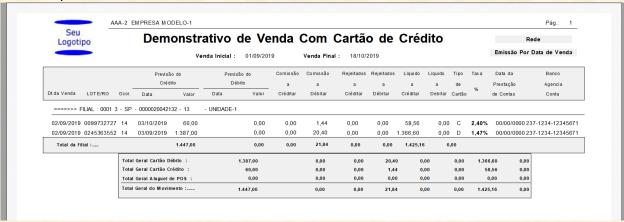




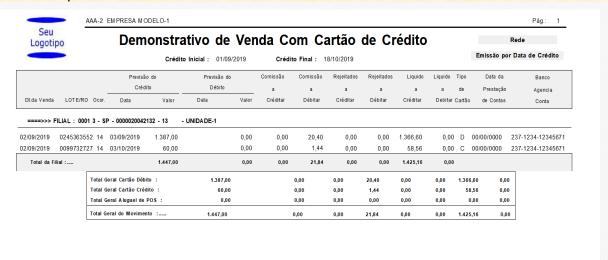
Manutenção



Analitico por data de venda

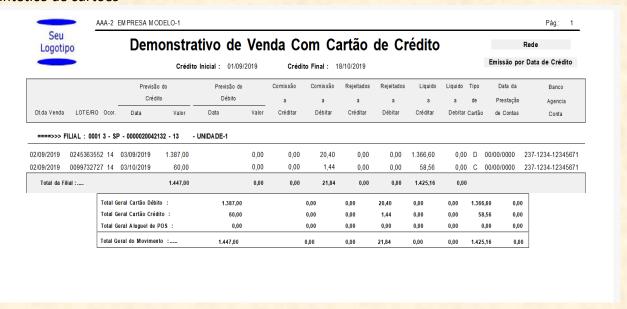


Movimentos por data de crédito.





Sintético de cartões



Relação de tecnologia

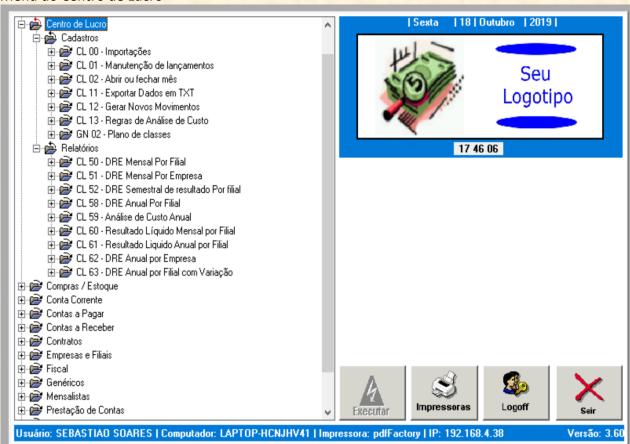
Logotip	00	Demonstrativo de Venda Com Cartão de Crédito crédito Inicial: 01/09/2019 Crédito Final: 18/10/2019												Rede Emissão por Data de Crédito		
		Previsão do			Previsão do		Comissão	Comissão	Rejeitados	Rejeitados	Liquido	Liquido	Tipo	Data da	Banco	
			Crédi	to	Débito		a	a	a	a	a	a	de	Prestação	Agencia	
Dt.da Venda	LOTE/RO	Ocor.	Data	Valor	Data	Valor	Créditar	Débitar	Créditar	Débitar	Créditar	Debitar	Cartão	de Contas	Conta	
02/09/2019	024536355 009973272		03/09/2019	1.387,00		0,00	0,00	20,40 1,44	0,00	0,00	1.366,60 58,56	0,00		00/00/0000	237-1234-12345671 237-1234-12345671	
Total da Fil	ial :			1.447,00		0,00	0,00	21,84	0,00	0,00	1.425,16	0,00	1			
		Total 6	ieral Cartão Débi	to :	1.387,00			0,00	0,00	20,40	0,00	0,00	1.366	,60 0,00		
		Total 6	ieral Cartão Créd	ito :	60,00			0,00	0,00	1,44	0,00	0,00	58	,56 0,00	•	
		Total 6	ieral Aluguel de l	POS :	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	,00 0,00	<u> </u>	
То		Total G	eral do Movimen	to :	1.447,00			0,00	0,00	21,84	0,00	0,00	1.425	,16 0,0)	

MODULO CENTRO DE LUCRO E RESULTADO

Este modulo permite agrupar as movimentações e assim demonstrar o resultado líquido de cada unidade.

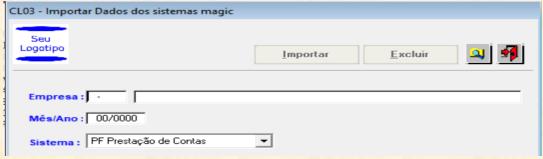
- Deve ser utilizado após o encerramento das movimentações mensais, dos módulos de Prestação de Contas, Conta a Pagar e Conta Corrente
- Todas as informações serão consideradas, de acordo com a configuração, estipulada no plano de cadastro de plano de classe, onde cada despesa e receita será possível definir como entrará no Centro de Lucro exemplo (se será considerado (Sim/Não), se a despesa será considerada por caixa ou competência)
- Além dos dados importados dos módulos existentes, também podemos fazer manutenções individuais, para ajustar algum critério específico.
- Fornece diversos relatórios para demonstrar a composição das receitas e despesas de cada unidade. Por exemplo: relatório mensal, semestral e anual por unidade.

Menu do Centro de Lucro





Importação de dados



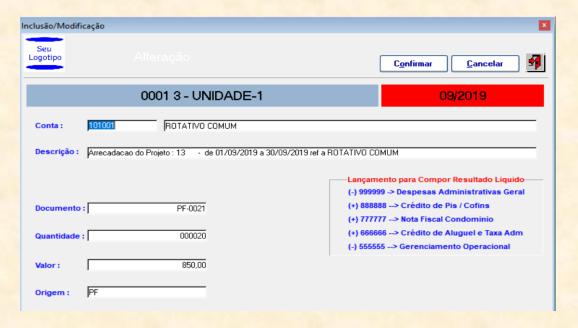
Manutenção de lançamentos.









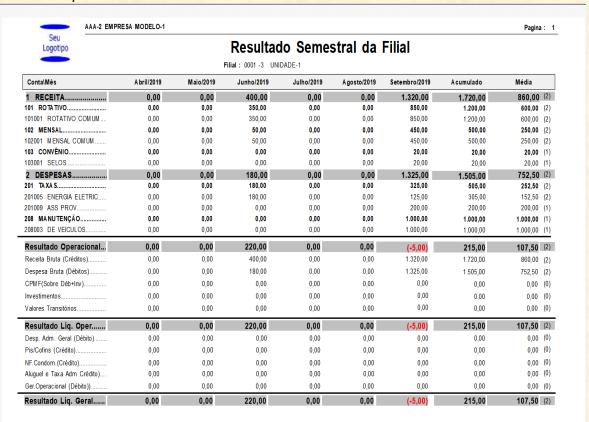


DRE mensal por unidade.





DRE mensal por unidade.



DRE anual por filial

Seu Logotipo Resultado Anual da Filial - UNIDADE-1													Pagina		
Conta\M ês	Out/2018	Nov/2018	Dez/2018	Jan/2019	Fev/2019	M ar/2019	A br/2019	M ai/2019	Jun/2019	Jul/2019	A go/2019	Set/2019	A cumulado	M édia	
RECEITA	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	0	1.320	1.720	860	2
1 ROTATIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0	850	1.200	600	2
01001 ROTATIVO COM	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0	850	1.200	600	2
02 MENSAL	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	450	500	250	2
02001 MENSAL COMUN	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	450	500	250	2
3 CONVÊNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	1
03001 SELOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	
DESPESAS	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	1.325	1.505	753	
01 TA XA S	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	325	505	253	
1005 ENERGIA ELETF	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	125	305	153	
01009 ASS PROV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200	
08 MANUTENÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	
08003 DE VEICULOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	1.000	
esultado Operacional	0	0	0	0	0	0	0	0	220	(0	(5)	215	108	
eceita Bruta (Créditos)	0	0	0	0	0	0	0	0	400	(0	1.320	1.720	860	
espesa Bruta (Débitos)	0	0	0	0	0	0	0	0	180	(0	1.325	1.505	753	
MF(Sobre Déb+Inv)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	() 0	0	0	0	
vestimentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(0	0	0	0	
alores Transitórios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	() 0	0	0	0	
esultado Líq. Oper	0	0	0	0	0	0	0	0	220	0	0	(5)	215	108	
esp.Adm. Geral (Débito)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
s/Cofins (Crédito)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
.Condom.(Crédito)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
uguel e Taxa Adm.(Crédito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
er.Operacional (Débito)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
esultado Líg. Geral	0	0	0	0	0	0	0	0	220	0	0	(5)	215	108	

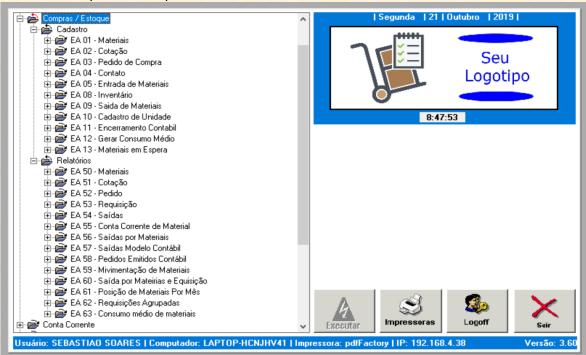


MODULO DE COMPRA E ESTOQUE

Neste modulo poderemos controlar compras e estoque com os seguintes cadastros:

- Cadastro de Material
- Cadastro de Cotação
- Cadastro de Pedido de Compra
- Inventário
- Saída de Materiais
- Inventário
- Ftc...
- O módulo gera diversos relatórios para demonstrar os movimentos, entrara, saída etc.
- Poderemos por exemplo centralizar as compras e a distribuição em uma única empresa, para efeito de melhor preço na compra, e a medida que for sendo feito as requisições de saídas vamos informando para qual unidade o material foi distribuído, e assim periodicamente pedir reembolso de cada empresa que utilizou o material.

Menu de Compras e Estoque

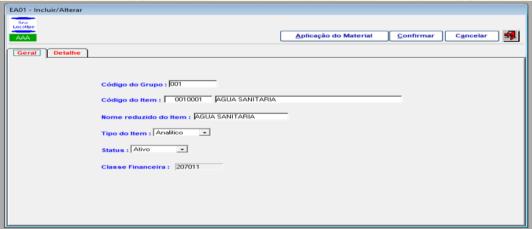


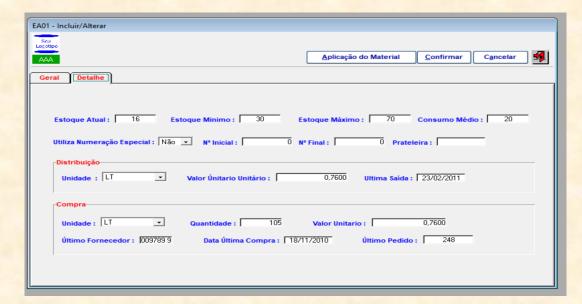
Cadastro de materiais



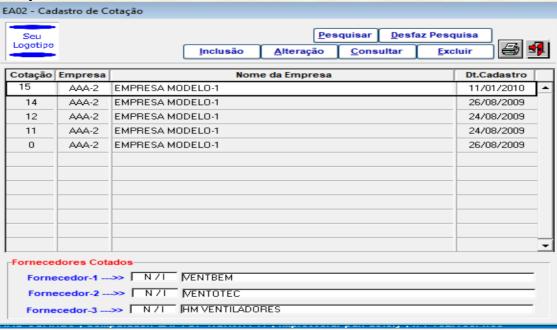


Manutenção



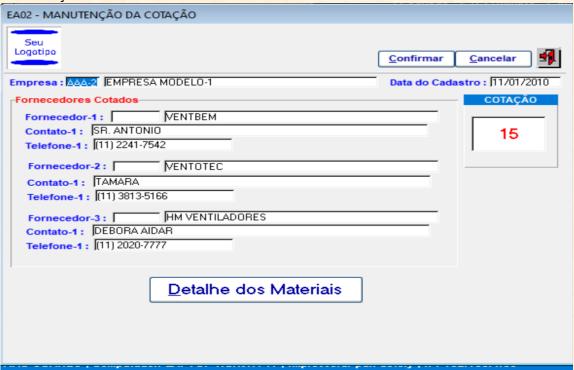


Cotação de materiais

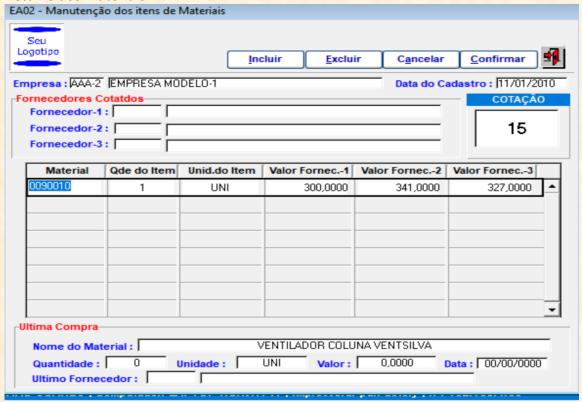




Manutenção



Detalhe dos materiais

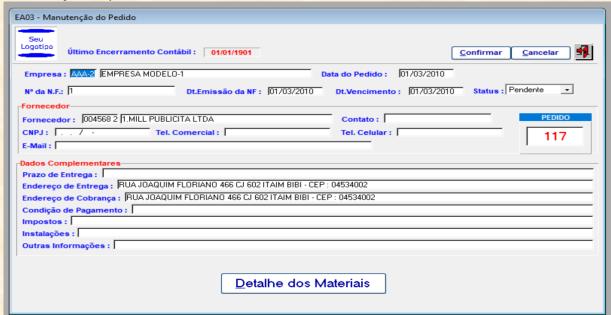




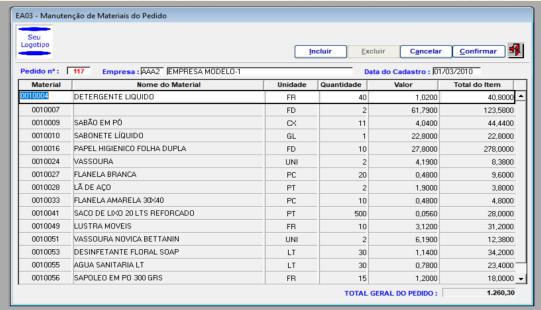
Pedido de compra



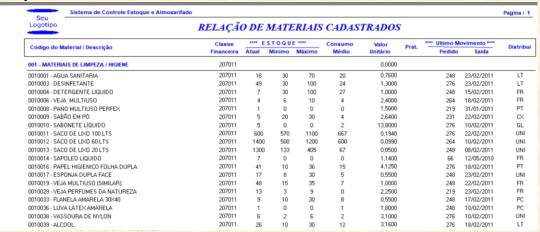
Manutenção do pedido



Manutenção do pedido



Relação de materiais



Cotação





Pedido



Requisição



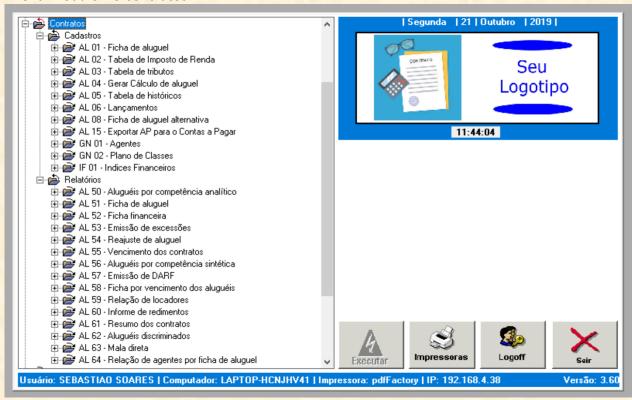


MODULO DE CONTRATOS

Neste modulo podemos fazer o controle dos aluguéis a pagar de acordo com cada tipo de contrato, hoje temos alguns modelos de tipos de contrato exemplo:

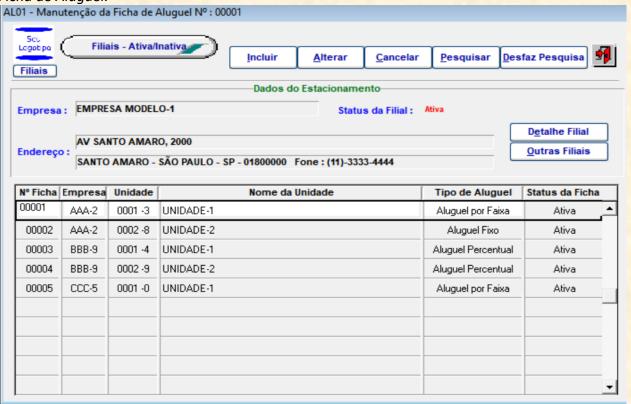
- Fixo, (aluguel pré-fixado)
- Percentual (percentual sobre o faturamento)
- Faixa (percentual por intervalo de faturamento)
- Prestação de contas, (podemos configurar o que será receita, o que será despesas, gerando assim um resultado líquido. (esta opção deve ser configurada conforme cada contrato)
- Ficha cadastral: nesta ficha, iremos determinar, diversas informações para cálculo do aluguel, como vencimento do contrato, vencimento do aluguel, dados do locador, tipo de cálculo, tipo de reajuste, acréscimos, descontos e etc.
- Tabela de IR: para locadores pessoa física.
- Tabela de tributos: Pis, Cofins, Iss, simples.
- Após o cadastramento das regras, mensalmente poderemos efetuar o cálculo do aluguel de cada ficha, assim podermos gerar uma ficha financeira mostrando os últimos 12 meses os valores pagos, dessa forma conseguimos visualizar alguma possível discrepância no faturamento ou até no aluguel a pagar.
- Com a ficha financeira também se pode emitir uma carta para o locador, discriminando apuração para chegada do cálculo, isso ajuda na transparência na chegada do calculo.
- Outra opção para facilitar a administração é após o cálculo poderemos gerar a autorização no contas a pagar.
- E na opção de relatórios teremos diversos relatórios de apoio.

Menu Modulo De Contratos



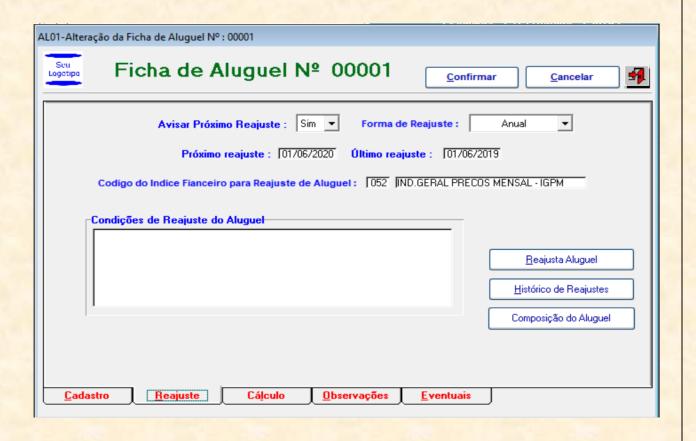


Ficha de Aluquel.



Manutenção







Exemplo de movimento de aluguel calculado.

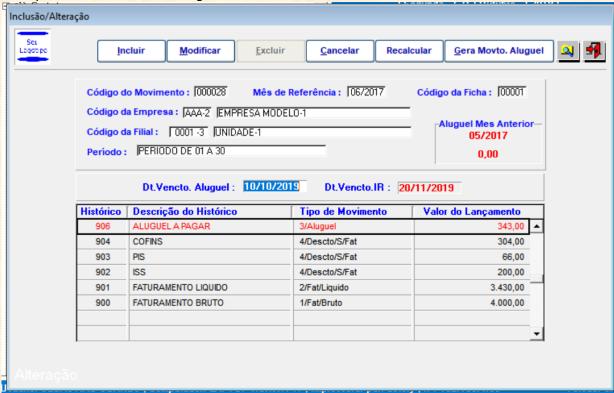


Tabela de IR

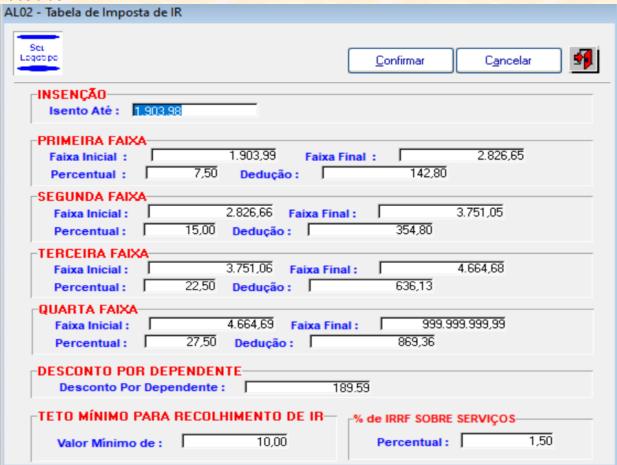
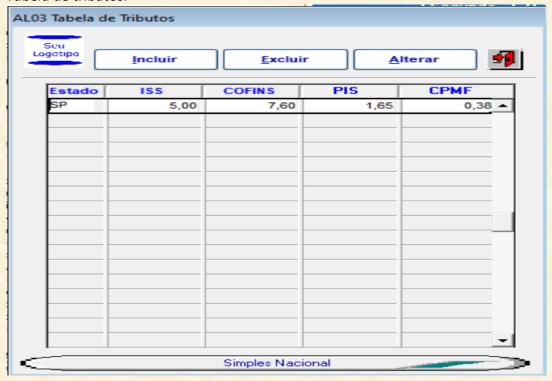
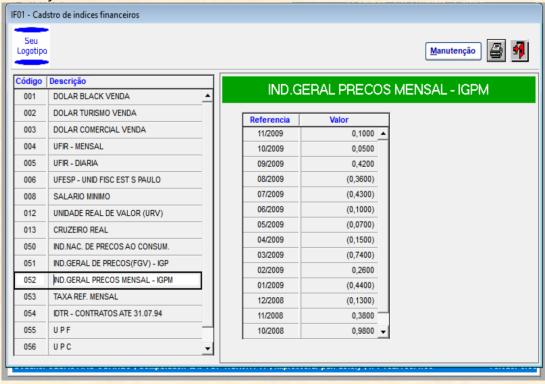


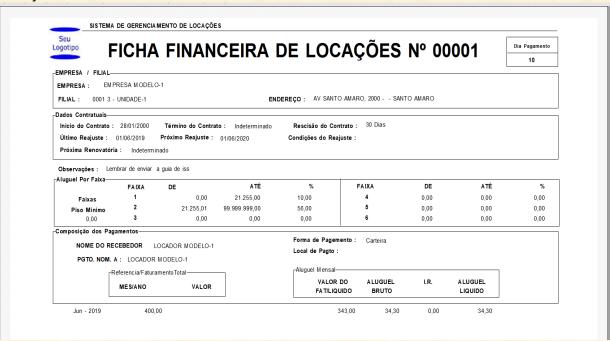
Tabela de tributos.



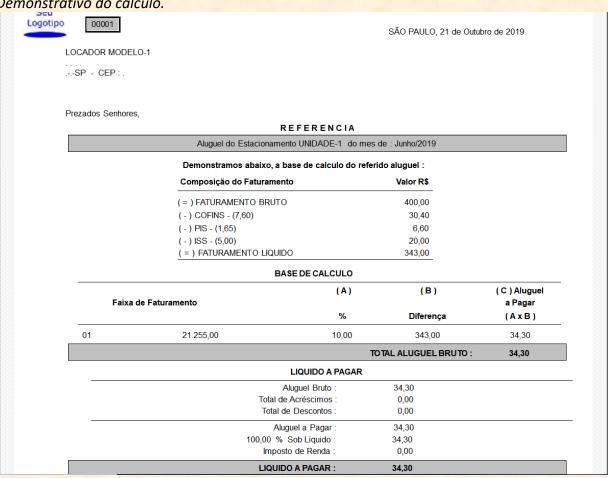
Índices financeiros



Ficha financeira

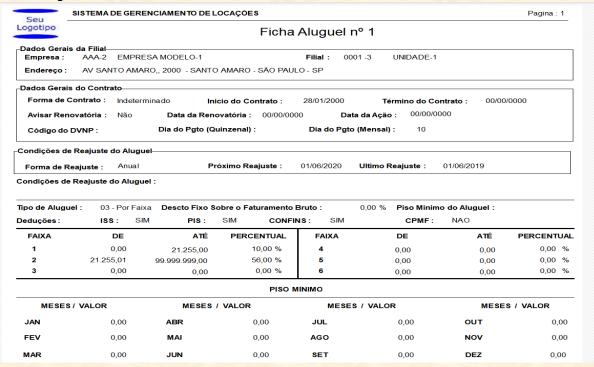


Demonstrativo do cálculo.

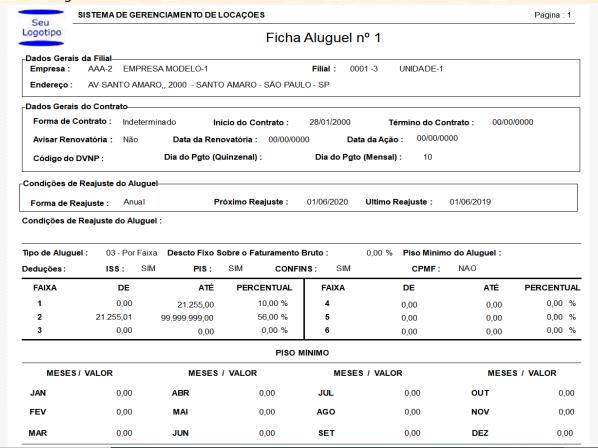




Ficha do aluguel



Ficha de aluguel



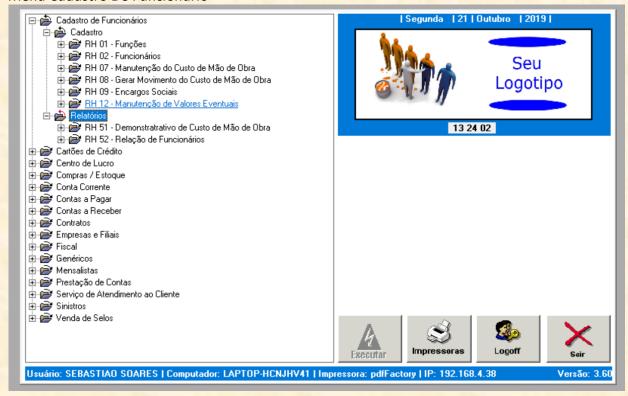


MODULO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

Neste modulo, poderemos ter um cadastro dos funcionários, funções, salários, dependentes, data de validade da CNH etc.

- Podemos fazer um demonstrativo de mão e obra com o custo total da mão de obra, encargos etc.
- Para quem utiliza folha de pagamento terceirizada, pode ser útil, quando se quer uma informação rápida de um funcionário.
- Cadastro de Relação dos funcionários.

Menu Cadastro De Funcionário

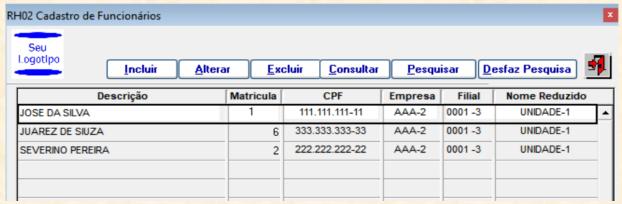


Funções

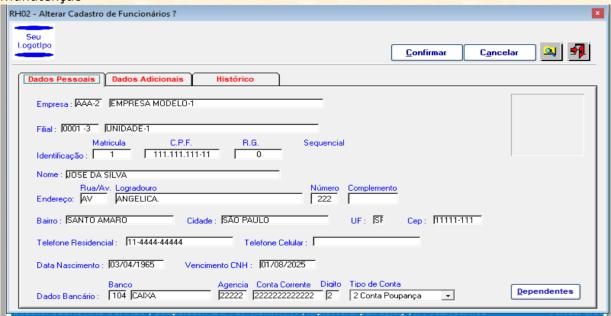


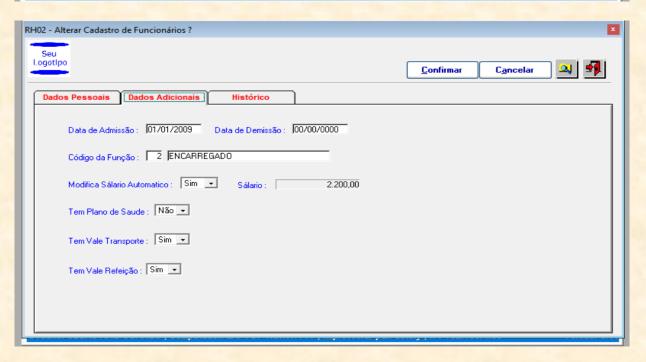


Funcionários



Manutenção







Encargos sociais.



Custo da mão de obra



Demonstrativo do custo de mão de obra



Relação de funcionários.



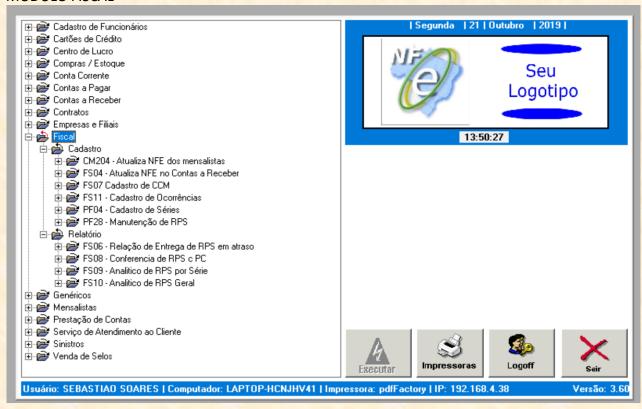


MODULO FISCAL

Este modulo serve de apoio para controle de envio de rps para prefeitura.

- As unidades que emite rps eletrônica pelo sistema Park Manager, podemos fazer que quando é fechado o caixa o sistema já gera o lote de rps no servidor da administração.
- O responsável pelo envio dos lotes para prefeitura já encontrará os lotes salvos e organizados.
- Neste modulo temos um controle dos lotes enviados para cada CCM, e assim controlar se algum rps ainda não foi enviado evitando multas por atraso na entrega, bastando diariamente extrair o retorno da prefeitura, assim o sistema fará uma crítica dos rps enviados ou faltante.
- O Cadastro de CCM, auxilia identificar se a unidade tem movimentos todos os dias da semana, para controle da chegada dos lotes de cada unidade, e também indica se a unidade utiliza em unidade automatizadas, Sem Parar ou Conectcar, pois essas operadoras costumam gerar series de RPS diferente do rotativo.
- Também temos um cadastro, para gerar lotes de RPS manual, onde a unidade utiliza talão, dessa forma temos um facilitador para gerar a sequência dos rps emitidas, podendo ai alterar os RPS onde o tomador informou o CPF ou CNPJ, ou valor.
- Assim podemos gerar o lote de RPS, também para esses casos manual (talão)
- Lembrando que no modulo de mensalistas podemos gerar lote de RPS, para os mensalistas.

MODULO FISCAL

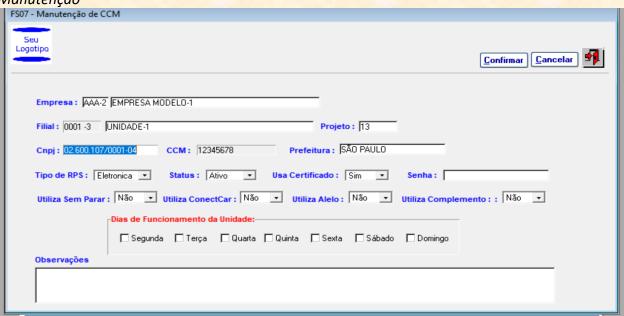




Cadastro de CCM



Manutenção

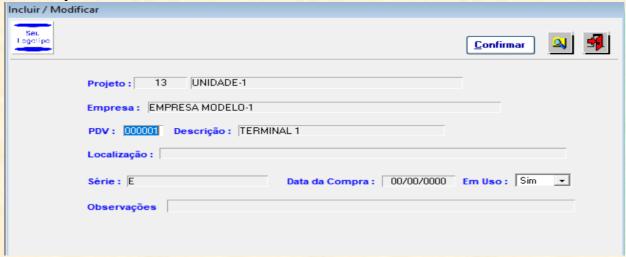


Cadastro de séries

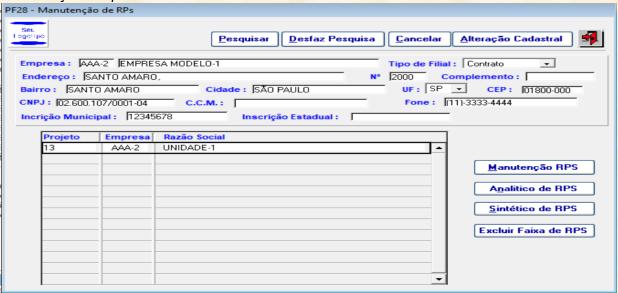




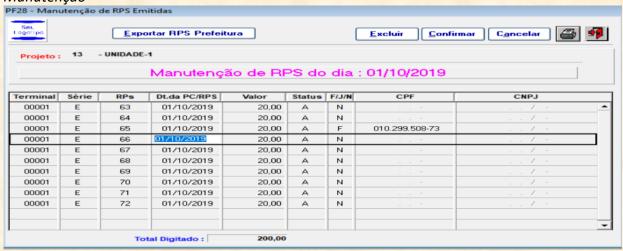
Manutenção



Manutenção de rps.



Manutenção





MODULO GENÉRICO

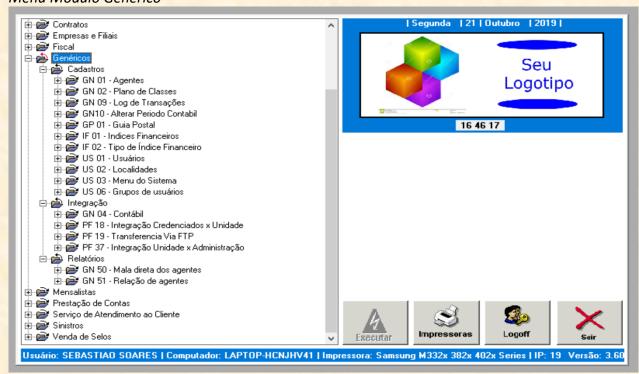
Neste modulo teremos algumas opções de configurações:

- Plano de classe: cadastro para classificar um grupo de receita e ou despesas, neste plano podemos ajustar as regras para alaimentar o modulo de Centro de Lucro, tambem classificar as contas contabeis casa exista integração com alguma contabilidade externa.
- Agentes, cadastro único de clientes e fornecedores: onde é concentrado todos os agentes que forem utilizar os modulos do sistema, o único modulo que não utiliza essse cadastro é do mensalista pois tem um cadastro proprio, este cadastro facilia com um mesmo cadastro atender por exemplo, contas a pagar, modulo contratos, contas a receber etc.
- Cadastro de indicies financeiros: é utilil quando se necessita ajustar contratos de alugueis por exemplo, para isso basta ir alimentando os indices desejados.
- Guia postal: é uma base de dados de CEP, que pode ser util para pesquisa de endereço, hoje utilizado nos modulos de cadastro onde tem endereço, bastando informar o CEP o sistema traz os dados como, logradouro, endereço, bairro, cidade.
- Menu do sistema/Grupos e Usuários: utilizado para configurar menus e direitos de acessos aos usuarios cadastrados.

Os processos de integração de dados tambem são feito por este modulo como:

- Integração admistração x unidde
- Integração contábil

Menu Modulo Genérico





Agentes



Manutenção

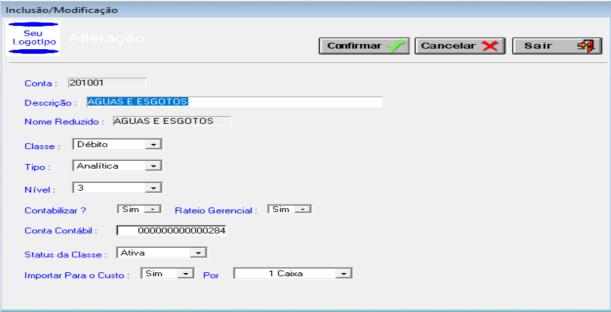


Plano de classes





Manutenção



Relario de agentes cadastrados



MODULO DE SAC

Modulo destinano a registros telefonicos feito por clientes.

- podemos registrar diversos tipos de ocorrencias, relatados pelo cliente, reclamações, elegios etc.
- Após o registro podemos enviar uma ficha do registro da ocorrencia, para o responsavel da unidade, e assim dar o retorno e providencias necessárias ao cliente.
- Em relatorios teremos diversos estatiscos sobre os atendimentos.

Menu Modulo Sac



Processos





Manutenção



Ficha cadastral



Relação de processos

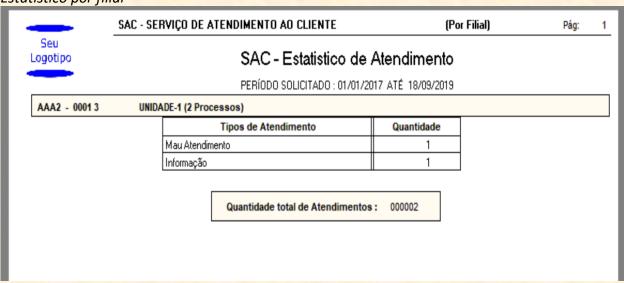




Estatisitico de ligações.



Estatistico por filial



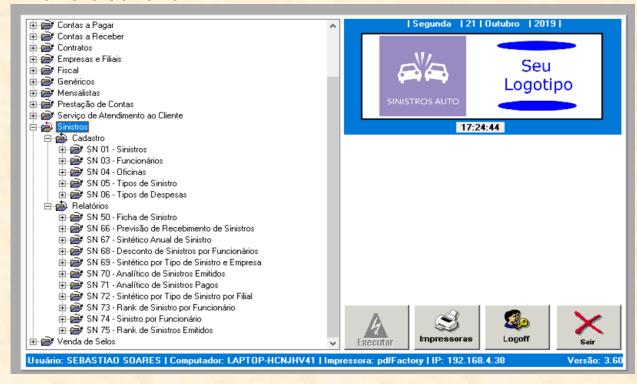
Pg 74

MODULO SINISTRO

Modulo destinado a registro de sinistros das unidades.

- Neste modulo podemos fazer o detalhadamente do registro de um sinistro, informando o ocorrido os envolvidos, responsalvel pelo sinistro, tipo de sinistro
- Definindo todas as despesas geradas pelo sinistro
- Oficina encarregada da correção até a conclusão do sinistro
- Gerar despesas aprovadas para contas a pagar efetuar os pagamentos.
- Diversos relatorios de acompanhamento.

MENU MODULO SINISTRO

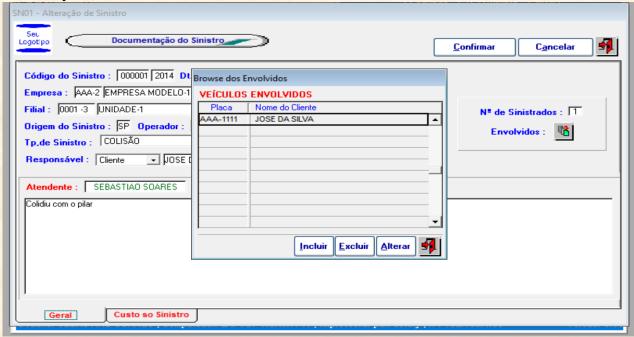


Sinistro

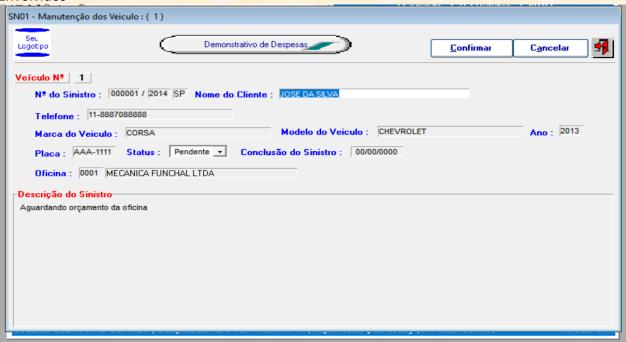




Manutenção



Envolvidos





Ficha do sinistro

